

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Медведский детский сад «Берёзка»**

с. Медведское Щучанского района Курганской области

Приказ

31 августа 2016 г.

№ 32

**О создании комиссии по защите персональных данных и назначении
ответственных за обработку персональных данных работников и
обучающихся МКДОУ «Медведский ДС» в 2016-2017 учебном году**

С целью исполнения части 6 и части 7 статьи 28 и статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ, от 21.12.2013 № 363-ФЗ, от 04.06.2014 № 142-ФЗ), Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», для проведения мероприятий по защите персональных данных и надлежащего контроля безопасности и организации обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по защите персональных данных работников МКДОУ «Медведский ДС» и всех участников образовательного процесса с наделением ее полномочиями по проведению мероприятий, касающихся организации защиты персональных данных в составе:
 - Председатель комиссии Черданцева Г.В. – заведующий МКДОУ «Медведский ДС»;
 - Члены комиссии:
 - ✓ Абрамовских Т.А. – заведующий Отрадненского ДС – филиала МКДОУ «Медведский ДС»;
 - ✓ Голдобеева С.А. – воспитатель МКДОУ «Медведский ДС»;
 - ✓ Тибекина О.Ю. – воспитатель МКДОУ «Медведский ДС»;
 - ✓ Вяткина А.Н. – воспитатель Отрадненского ДС – филиала МКДОУ «Медведский ДС».
2. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников МКДОУ «Медведский ДС», несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
3. Назначить ответственными за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников МКДОУ «Медведский ДС»,

обучающихся и их родителей воспитателей групп – Голдобееву С.А., Тибекину О.Ю., Вяткину А.Н.

4. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных работников заведующего Черданцеву Г.В.
5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).
6. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения об обработке и защите персональных данных работников МКДОУ «Медведский ДС» и Положения о работе с персональными данными несовершеннолетними обучающимися и их родителями (законными представителями)).
7. С работников, допущенных к обработке и хранению персональных данных обучающихся МКДОУ «Медведский ДС», взять обязательства о неразглашении персональных данных.
8. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
9. Лица, получающие персональные данные обучающихся МКДОУ «Медведский ДС» и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Персональные данные могут использоваться только в целях, для которых они сообщены.
10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и иными нормами правовыми актами.
11. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 2).
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
13. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МКДОУ «Медведский ДС»  Черданцева Г.В.

Список работников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МКДОУ «Медведский ДС»

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Черданцева Галина Владимировна - заведующий МКДОУ	персональные данные работников, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Медведский ДС»	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела несовершеннолетних обучающихся; - личные дела работников; - трудовые договора; - документы по тарификации работников; - материалы служебных расследований; - приказы по основной деятельности; - приказы по личному составу; - приказы по движению детей; - статистические отчеты; - сведения о состоянии здоровья несовершеннолетних обучающихся; - электронная база данных по работникам; - электронная база данных несовершеннолетних обучающихся; - паспортные и анкетные данные работников; - обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных работников и несовершеннолетних обучающихся; - других видов документации
Ищенко Т.Н. – главный бухгалтер Горячкова Т.В. – бухгалтер		<ul style="list-style-type: none"> - тетрадь учета больничных листов; - табель учета рабочего времени работников - сведения для расчета заработной платы; - данные налогоплательщика
Голдобеева С.А. – председатель совета трудового коллектива	персональные данные работников, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Медведский ДС»	<ul style="list-style-type: none"> - карточка унифицированной формы Т-2; - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу работников; - трудовые договора; - электронная база данных по несовершеннолетним обучающимся; - электронная база данных по работникам; - приказы по личному составу; - приказы по движению несовершеннолетних обучающихся; - паспортные и анкетные данные работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Черданцева Г.В. – ответственный за сайт МКДОУ «Медведский ДС»		<ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт МКДОУ; - размещение персональных данных работников на официальном сайте МКДОУ; - размещение информации о конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях на официальном сайте; - размещение нормативной документации на официальном сайте МКДОУ
Черданцева Нина		<ul style="list-style-type: none"> - статистическая отчетность по комплексной безопасности МКДОУ;

Михайлова – завхоз		
Воспитатели групп: Младшая группа – Тибекина Оксана Юрьевна Старшая группа – Голдобеева Светлана Александровна Разновозрастна я – Вяткина Анна Николаевна	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> – личные дела несовершеннолетних обучающихся; – табель посещения несовершеннолетних обучающихся; – социальный паспорт группы; – паспортные и анкетные данные несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) – других видов документации; – хранение ксерокопий паспортов (свидетельств о рождении, медицинских полисов) и анкетных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) на бумажном и электронном носителе; – состояние здоровья несовершеннолетних обучающихся; – семейное и материальное положение несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)
Черданцева Нина Михайловна – калькулятор	персональные данные несовершеннолетних обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – табель посещения несовершеннолетних обучающихся; – состояние здоровья несовершеннолетних обучающихся;

**ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)	Сентябрь 2016	Приказ заведующего
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников, допущенных к обработке персональных данных	Сентябрь 2016	Приказ заведующего
3.	Разработка примерной формы заявления - согласия на обработку персональных данных работника	Сентябрь 2016	
4.	Разработка примерной формы заявления - согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	Сентябрь 2016	
5.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПДн (физических лиц) на обработку ПДн	Постоянно	Заявление – согласие субъекта на обработку ПДн
2.	Ограничение доступа работников к ПДн	Постоянно	Приказ заведующего
3.	Повышение квалификации работников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Май 2017 г	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПДн
5.	Формирование электронных баз данных по работникам, несовершеннолетних обучающимся	Сентябрь 2016	
6.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПДн	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
7.	Ограничение доступа к административным компьютерам	Постоянно	Установление паролей учётных записей
8.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники ОУ	2016-2017 учебный год	Сейфы, шкафы, архив