

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Медведский детский сад общеразвивающего вида «Берёзка»

641016, Россия, село Медведское Щучанского района Курганской области, улица Нефтяников, дом 108

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
протокол №4 от 10 января 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ «Медведский ДС»  
Г. В. Черданцева  
Приложение № 4 к приказу от 10.01.2018 г. № 1 «Об  
утверждении локальных актов»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения «Медведский детский сад  
«Берёзка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Медведский детский сад «Берёзка» (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017 г., Приказа Министерства образования и науки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению
- 1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития – МКДОУ.
- 1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией МКДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,  
привлекаемых для его проведения**

- 2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию МКДОУ;
  - организацию и проведение самообследования в МКДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления МКДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.2. Работа по самообследованию МКДОУ начинается не позднее 31 января текущего года и заканчивается до 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ).
- 2.3. Для проведения самообследования в МКДОУ создается комиссия в составе: заведующего, заведующего филиалом, старшего воспитателя, воспитателей, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.
- 2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.
- 2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности МКДОУ по состоянию на 31 декабря прошедшего года:
- системы управления МКДОУ (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления МКДОУ уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи МКДОУ, инновационная деятельность);
  - образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, режимом организации непосредственной образовательной деятельности, организацией питания обучающихся, соблюдением правил и инструкций по охране жизни и здоровья детей, труда; выполнение здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса, учет индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
  - содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, структура подготовки кадров на отчетную дату);
  - развитие детей в соответствии социально-нормативными возрастными характеристиками возможных достижений;
  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);
  - качество материально-технического обеспечения (состояние предметно-пространственной среды, приспособленной для реализации Программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
  - качество методической и научно-исследовательской деятельности (соответствие приоритетных направлений деятельности методической работы целям и задачам, определенных образовательной программой,

- эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы);
- результаты образовательной деятельности (освоение воспитанниками МКДОУ образовательных стандартов, взаимодействие МКДОУ с другими организациями и т.д.);
  - результаты функционирования внутренней системы оценки качества образования МКДОУ;
  - анализ показателей деятельности МКДОУ, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с учетом изменений и дополнений от 15.02.2017 г., (приложение 1).
- 2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности МКДОУ.
- 2.7. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 2) заведующим МКДОУ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

- 3.1. Результаты самообследования МКДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря прошедшего года и имеет следующую структуру и объем:
- Оценка системы управления (не более 5 страниц);
  - Оценка организации учебного процесса (не более 5 страниц);
  - Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников) (не более 5 страниц);
  - Оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
  - Оценка качества материально-технического обеспечения (не более 5 страниц);
  - Оценка учебно-методического оснащения (не более 5 страниц);
  - Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
  - Анализ показателей деятельности организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с учетом изменений и дополнений от 15.02.2017 г., (приложение 1).
- 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ.
- 3.4. Отчет подписывается заведующим МКДОУ и заверяется печатью.
- 3.5. Размещение отчета МКДОУ на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**Показатели деятельности  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Медведский  
детский сад общеразвивающего вида «Берёзка», подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 с учетом изменений и дополнений от 15.02.2017 г.)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
работ по подготовке и проведению самообследования МКДОУ «Медведский ДС»**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания воспитателями, специалистами МКДОУ по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Заведующий	До 31 января
2	Проведение совещания с коллективом МКДОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования ( <i>результат – издание соответствующего приказа</i> )	Заведующий	До 31 января
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	До 31 января
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 28 февраля
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	С 1 по 5 марта
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заведующий	До 1 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при заведующим, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ	Заведующий	До 10 апреля
<b>IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом</b>			
8	Рассмотрение отчета педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ	Заведующий	Дата проведения заседания педсовета
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте МКДОУ</b>			

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета	Заведующий	До 20 апреля
10	Подписание отчета заведующим и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу МКДОУ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Заведующий	До 20 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заведующий	До 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заведующий	До 20 апреля
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ (в том числе в форме совещания при заведующим, собеседований и др.)	Заведующий	В период с 20 апреля до 31 декабря
13	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКДОУ	Заведующий	Текущий контроль в период с 20 апреля по 31 декабря, итоговый - до 31 декабря