

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Медведский детский сад «Берёзка»

641016, Россия, Курганская область, Щучанский район, село Медведское, улица Нефтяников, дом 108

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №4 от 31 мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ «Медведский ДС»
Г. В. Черданцева
Приложение №3 к приказу № 11
от 31 мая 2016 г.



**Положение
о работе с персональными данными несовершеннолетними обучающимися
и их родителями (законными представителями)**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о работе с персональными данными несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Медведский детский сад «Берёзка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Медведский детский сад «Берёзка» (далее – Учреждение).
- 1.2 Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей); обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3 Порядок ввода в действие и изменения Положения:
 - 1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
 - 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего.

II. Основные понятия и состав персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – несовершеннолетнему обучающемуся и его родителям (законным представителям);
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иного законного основания;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2 В состав персональных данных родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся Учреждения входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах и жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.

2.3 Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение.

2.3.1. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение, должна иметь документальную форму. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Путёвка (направление);
- Медицинская справка и медицинская карта с заключением о состоянии здоровья ребёнка;
- Заявление родителей (законных представителей);
- Свидетельство о рождении ребёнка;
- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность родителя;

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для приёма ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.2. При оформлении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение оформляется «Личное дело воспитанника», в котором в том числе отражаются следующие данные о родителях:

- Фамилия, имя и отчество (при наличии);
- Дата рождения;
- Образование;
- Место работы;
- Место жительства;
- Семейное положение;
- Номер телефона.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1 Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес персональных данных;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие родителей (законных представителей) персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя Учреждения;

- 2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.
- 3.2 Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.
- 3.2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующий Учреждения и его представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:
 - 3.2.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности несовершеннолетних обучающихся, обеспечения сохранности имущества несовершеннолетних обучающихся.
 - 3.2.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

IV. Передача и хранение персональных данных

- 4.1 При передаче персональных данных родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся необходимо соблюдать следующие требования:
 - 4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.
 - 4.1.2. Предупредить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
 - 4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным родителей (законных представителей) и несовершеннолетним обучающимся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 4.2 Хранение и использование персональных данных:
 - 4.2.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (кабинет заведующего, архив и др..)
 - 4.2.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным

- 5.1 Право доступа к персональным данным имеют:
 - заведующий Учреждения;
 - заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе;
 - воспитатель.
- 5.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеет право:
 - 5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.
 - 5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональным данным.

5.2.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4.Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5.Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3 Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего.

5.4 Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1 Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2 Заведующий Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся.