

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №4 от 10 января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ «Медведский ДС»
В. Черданцева
Приложение №3 к приказу № 1
от 10 января 2018 г.



**Положение о консультативном пункте по представлению методической,
психолого-педагогической и диагностической помощи**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее «Положение о консультативном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети не посещают муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Медведский детский сад «Берёзка» (далее – МКДОУ), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.
- 1.3 Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.4 Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

- 2.1 Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2 Основные задачи консультативного пункта МКДОУ:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей (законных представителей)) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1 Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего МКДОУ.
- 3.2 Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет заведующий МКДОУ.
- 3.3 Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет воспитатель - руководитель консультативного пункта, назначенный приказом заведующего МКДОУ.
- 3.4 Руководитель консультативного пункта:
 - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утверждённым графиком работы;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МКДОУ о графике работы консультативного пункта;
 - обеспечивает подготовку материалов консультирования, при необходимости привлекая помощь специалистов;
 - размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте МКДОУ.
- 3.5 Непосредственную работу с семьей осуществляет руководитель консультативного пункта, при необходимости (по договорённости) совместно с педагогами МКДОУ: воспитателями с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.
- 3.6 Режим работы консультативного пункта при привлечении педагогов МКДОУ определяется заведующим исходя из режима работы МКДОУ.
- 3.7 Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности руководителя консультационного пункта, привлекаемых (при необходимости и возможности) специалистов и педагогов МКДОУ.
- 4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4 В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами.

4.5 Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте МКДОУ, в средствах массовой информации, сети Интернет.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1 Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

5.2 Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом МКДОУ.

5.3 Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

5.4 Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1 Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2 Выступать с информацией перед родителями (законными представителями), педагогами, населением Медведского сельсовета.

5.4.3 Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5 Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1 Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим МКДОУ и руководителем консультативного пункта.

5.5.2 Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3 По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

VI. Документация консультативного пункта

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультативного пункта МКДОУ (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Медведский детский сад «Берёзка»

641016, Россия, Курганская область, Щучанский район, село Медведское, улица Нефтяников, дом 108

Журнал
предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию
в консультативный пункт по предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи

Ответственный за ведение: _____
ФИО ответственного за ведение

НАЧАТ _____ 20 ____ г.

ОКОНЧЕН _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Медведский детский сад «Берёзка»

641016, Россия, Курганская область, Щучанский район, село Медведское, улица Нефтяников, дом 108

**Журнал учета работы консультативного пункта
по предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи**

Ответственный за ведение: _____
ФИО ответственного за ведение

НАЧАТ	_____ 20 ____ г.
--------------	------------------

ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.
----------------	------------------

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись Родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Медведский детский сад «Берёзка»

641016, Россия, Курганская область, Щучанский район, село Медведское, улица Нефтяников, дом 108

Отчёт о работе консультативного пункта предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи по итогам _____ учебного года

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество Родителей (законных представителей), получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата сдачи отчёта

Руководитель консультационного пункта _____
подпись _____ расшифровка подписи _____